Громадский сельский совет депутатов
Уярского района
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

«21 » февраля 2020 г. п. Громадск № 8

О внесении изменений в решение
№ 27 от 15.11.2019г. создании
административной комиссии
Громадского сельсовета
Уярского района

В соответствии с Федеральным закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Громадского сельсовета, а так же требованиями закона Красноярского края от 23.04.09г. № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» для организации работ по содержанию и благоустройству общественных территорий п.Громадск, Громадский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Внести изменение в решение № 27 от 15.11.2019г. о создании административной комиссии Громадского сельсовета Уярского района:

1. В связи увольнением вывести из состава комиссии Сердюк Константина Юрьевича.
2. Ввести секретарем главного специалиста Паньшину Алину Эдуардовну
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Громадского сельского Совета депутатов Коваленко Дмитрия Петровича.
4. Решение вступает в силу на следующий день после его подписания..

Председатель Громадского сельского Совета депутатов Д.П.Коваленко

Глава Громадского сельсовета А.В.Соломатов

Громадский сельский совет депутатов
Уярского района
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2020 г. п. Громадск № 9

О проведении праздника «сводная масленица»
на территорииГромадского сельсовета
Уярского района.

Совет депутатов п. Громадск **РЕШИЛ:**

1.Рекомендовать администрации Громадского сельсовета выделить денежные средства в размере 20000руб. на проведение праздника «сводная масленница»

2. Решение вступает в силу на следующий день после подписания, опубликовать данное решение в сети «Интернет» и газете «Громадский вестник»

Председатель Громадского Совета депутатов Д.П. Коваленко

Глава Громадского сельсовета А.В. Соломатов

Учредитель издания «Громадский ВЕСТНИК» *Совет депутатов Громадского сельсовета.*
Издатель издания «Громадский ВЕСТНИК» *Администрация Громадского сельсовета.*
Отпечатано в Администрации Громадского сельсовета. Тираж 100 экз.
Выпуск №10. 26 января 2020г.

Адрес редакции и издателя
663913 Красноярский край, Уярский район, п.Громадск, ул.Железнодорожная, д.10
т.8(39146)33202

26 февраля 2020г.

Громадский ВЕСТНИК №10

Громадский сельский совет депутатов
Уярского района
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

«17 » января 2020 г. п. Громадск № 3

О внесении изменения в Устав
Громадского сельсовета Уярского района
в редакции решения от 04.10.2019г.

В целях приведения Устава Громадского сельсовета Уярского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Громадский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в Устав Громадского сельсовета Уярского района Красноярского следующие изменения:

1. Статью 3 главы 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Полное наименование муниципального образовании «сельское поселение Громадский сельсовет Уярского муниципального района Красноярского края», сокращенное – «Громадский сельсовет Уярского района Красноярского края», «Громадский сельсовет». Данные наименования равнозначны.»;

2. Пункт 7.1 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«7.1 Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания по истечении срока своих полномочий и срока следующего за сроком истечения полномочий. Лица, являвшиеся депутатами сельского Совета, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением лиц, в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за не проведение Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд), не могут быть выдвинуты кандидатами на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.».

3. ст.27 п.13 дополнить пунктом 13.1 следующего содержания: к депутату представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Председатель Громадского Совета депутатов Д.П. Коваленко

И.О. главы Громадского сельсовета Ю.А.Николаев

Громадский сельский совет депутатов
Уярского района
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

«21 » февраль 2020 г. п. Громадск № 6

О назначении публичных слушаний о
внесении изменений в устав
Администрации Громадского сельсовета.

В целях приведения Устава Громадского сельсовета Уярского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Громадский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Назначить публичные слушания по внесению изменений в устав на 18 марта 2020г. в 10 часов.

2.Решение вступает в силу на следующий день после его подписания и опубликования сети «Интернет» и газете Громадского сельсовета «Громадский вестник».

Председатель Громадского Сельского Совета депутатов Д.П.Коваленко

Глава Громадского сельсовета А.В. Соломатов

Громадский сельский совет депутатов
Уярского района
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

«21 » февраль 2020 г. п. Громадск № 7

О внесении изменений в устав
Администрации Громадского сельсовета.

В целях приведения Устава Громадского сельсовета Уярского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Громадский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в Устав Громадского сельсовета Уярского района Красноярского следующие изменения:

1.В статью 7 часть 1 п.15 добавить словами «организации дорожной деятельности» после слов «населенных пунктах сельсовета».

2.в пункт 33 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

3.Решение вступает в силу на следующий день после его подписания и опубликования сети «Интернет» и газете Громадского сельсовета «Громадский вестник».

4. Главе Громадского сельсовета Соломатову А.В. опубликовать решение в течении 7 дней после регистрации в Министерстве юстиции.

Председатель Громадского Сельского Совета депутатов Д.П.Коваленко

Глава Громадского сельсовета А.В. Соломатов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОМАДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УЯРСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» февраля 2020 г. № 08

О проведении предварительного отбора участников для осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

Во исполнение Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

1. Создать котировочную комиссию для проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера путем проведения запроса котировок.

2. Утвердить прилагаемые:

Состав котировочной комиссии для проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Положение о порядке работы котировочной комиссии для проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3. Секретарю котировочной комиссии, главному специалисту администрации Громадского сельсовета Уярского района Панышиной Алине Эдуардовне:

3.1. В срок до 26.02.2020 г. разработать и представить на утверждение проект извещения о проведении предварительного отбора, включая проект контракта.

3.2. В срок до 29.02.2020 г. разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) извещение о проведении предварительного отбора.

3.3. Обеспечить прием и хранение в установленном порядке заявок на участие в предварительном отборе.

3.4. По результатам предварительного отбора в установленные законодательством сроки составить перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков.

4. 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Громадского сельсовета: А.В. Соломатов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
от «25» февраля 2020 г.
№ 08
администрацией Громадского
сельсовета
Уярского района

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы котировочной комиссии для проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, полномочия и порядок деятельности котировочной комиссии для проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - котировочная комиссия).

1.2. Администрация Громадского сельсовета Уярского района (далее - заказчик) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера проводит предварительный отбор участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - предварительный отбор).

1.3. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, работники которого обладают специальными познаниями, опытом, квалификацией в перечисленных областях. Эксперт или экспертная организация на основе договора изучают и оценивают предмет экспертизы, а также подготавливают экспертные заключения по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

2. Правовое регулирование

Котировочная комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы котировочной комиссии

3.1. Котировочная комиссия создается в целях проведения предварительного отбора.

3.2. Принципы деятельности котировочной комиссии:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств из бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции котировочной комиссии при проведении предварительного отбора

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения предварительного отбора в обязанности котировочной комиссии входит следующее:

4.1.1. Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в предварительном отборе во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении предварительного отбора.

4.1.2. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в предварительном отборе их рассмотрение и оценка осуществляются в один день.

В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора двух и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе, поданные им, не рассматриваются и возвращаются данному участнику.

4.1.3. Котировочной комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

4.1.4. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков принимается, если:

1) участник предварительного отбора не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении предварительного отбора;

2) документы для проведения предварительного отбора представлены не в полном объеме или предоставлена недостоверная информация;

3) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении предварительного отбора;

4) участник предварительного отбора исключен из перечня поставщиков, который составлен по результатам предварительного отбора, проводившегося в предыдущие годы.

4.1.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется котировочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами котировочной комиссии и в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается заказчиком в единой информационной системе. Заказчик не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляет уведомления о принятых решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем.

Решение котировочной комиссии об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков может быть обжаловано таким участником в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

4.1.6. Заказчик составляет перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков. Перечень поставщиков составляется в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставки, выполнение, оказание которых могут осуществить эти участники.

4.1.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником предварительного отбора документах, заказчик исключает из перечня поставщиков этого участника.

5. Порядок создания и работы котировочной комиссии

5.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав котировочной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены котировочной комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения предварительного отбора.

Котировочная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

5.3. Заказчик включает в состав котировочной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами котировочной комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки.

Также членами названной комиссии не могут быть физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки.

В частности, такими физическими лицами являются участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы указанных участников закупки либо физические лица, которые состоят в браке с руководителем участника закупки или являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

Кроме того, членами котировочной комиссии не могут быть непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица соответствующего контрольного органа.

В случае выявления в составе котировочной комиссии указанных лиц заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, отвечающими перечисленным требованиям.

5.5. При отсутствии председателя котировочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.6. Замена члена котировочной комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.

5.9. Права членов котировочной комиссии:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в предварительном отборе.

5.9.2. Выступать на заседаниях котировочной комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых котировочной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.10. Обязанности членов котировочной комиссии:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях котировочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение котировочной комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, который установлен Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Функции председателя котировочной комиссии либо лица, которое его замещает:

5.12.1. Осуществлять общее руководство работой котировочной комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывать и вести заседания котировочной комиссии, объявлять перерывы.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
от «25» февраля 2020 г.
№ 08
администрацией
Громадского сельсовета
Уярского района

СОСТАВ
котировочной комиссии для проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

Соломатов А.В.	Глава Громадского сельсовета, председатель комиссии, контрактный управляющий
Николаев Ю.А.	Заместитель главы администрации Громадского сельсовета, заместитель председателя комиссии
Панышина А.Э.	Главный специалист администрации Громадского сельсовета, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Рудь М.В.	Главный бухгалтер администрации Громадского сельсовета
Бормотова Н.К.	Специалист 1 категории администрации Громадского сельсовета

5.12.4. В случае необходимости выносить на обсуждение котировочной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывать протоколы, составленные в ходе работы котировочной комиссии.

5.13. Секретарь котировочной комиссии осуществляет подготовку заседаний котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

5.14. Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Красноярский край
Уярский район
Администрация Громадского сельсовета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 февраля 2020 г. п. Громадск № 08

О возложении обязанностей
специалиста I категории (бухгалтер)

В связи с отсутствием в *Администрации Громадского сельсовета* сотрудника на должность специалиста I категории (бухгалтер)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно возложить исполнение обязанностей специалиста I категории (бухгалтер), на главного бухгалтера администрации Громадского сельсовета Рудь М.В. без освобождения от работы по основной должности.

3. Возложить на главного бухгалтера администрации Громадского сельсовета Рудь М.В. персональную ответственность в пределах осуществляемых ей полномочий.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Громадского сельсовета А.В.Соломатов

С настоящим распоряжением ознакомлена. Один экземпляр получила на руки.

Рудь М.В.